

# POST VERSANDMANAGER ONLINE Handbuch



versandmanager.at



# INHALT

1.	Informationen zum Post Versandmanager .....	3
2.	Versandvorbereitung .....	5
2.1.	Versandvorbereitung für Info.Post, Regionalmedien & Regionalmedien Wahlen .....	5
2.2.	Versandvorbereitung für Info.Mail & Sponsoring.Post .....	10
2.3.	Versandvorbereitung für Zeitungen .....	14
2.4.	Versandvorbereitung für Brief .....	17

# 1. INFORMATIONEN ZUM POST VERSANDMANAGER

Mit dem Post Versandmanager können Sie einfach, kostenlos und zeitsparend Versanddokumente erstellen und Ihre Werbepost-, Medienpost- und Briefsendungen avisieren.

## Welche Funktionen hat der Post Versandmanager, und muss ich mich für die Nutzung registrieren?

Sie können den Post Versandmanager auch als Gastuser nutzen. Als registrierter User stehen Ihnen erweiterte Funktionen zur Verfügung:

	registrierter User	Gastuser
Versandvorbereitung	X	X
Adresslisten- und Streuplanprüfung	X	X
Kundendatenverwaltung	X	
Auftragshistorie	X	
Info.Mail 2-Tages Zustellfenster	X	

## Für welche Produkte ist der Post Versandmanager\* verpflichtend zu nutzen?

Produkt	Post Versandmanager verpflichtend
Info.Post	Ja
Brief	Nein
Zeitungen	Empfohlen
Info.Mail	Empfohlen**
Sponsoring.Post	Empfohlen**
Regionalmedien	Ja
Regionalmedien Wahlen	Ja

\* Zertifizierte Fremdsysteme bzw. Sonderlösungen sind vorher mit der Post abzustimmen

\*\* Sendungsmengen ab 50.000 Stück Info.Mail Classic oder ab 10.000 Stück Info.Mail Plus oder ab 50.000 Stück Sponsoring Post müssen mindestens 5 Werktage vor dem Aufliefertag avisiert werden. Das Aviso kann über den Post Versandmanager oder elektronisch (.txt oder .xls) an die E-Mail-Adresse infomail.streuplan@post.at erfolgen.

## Für welche Produkte eignet sich der Post Versandmanager?

Der Post Versandmanager ist unter [versandmanager.at](http://versandmanager.at) aufrufbar. Unter Versandvorbereitung können Sie das zu versendende Produkt auswählen:

unadressierte Sendungen	adressierte Sendungen	Zeitungen	Brief
Info.Post Classic	Info.Mail	Tageszeitung	Prio Brief
Info.Post Collect	Sponsoring.Post	Wochenzeitung	Eco Brief
Info.Post Collect Plus		Monatszeitung	Eco Business Brief
Info.Post Express		Plus.Zeitung	Päckchen S (mit Sendungsverfolgung)
Info.Post Express Parte		Firmenzeitung	Behördenbrief
Info.Post Gemeinde			Behördenbrief Hybrid
Regionalmedien			Blindensendungen
Regionalmedien Wahlen (PLZ)			Brief International bar freigemacht
Regionalmedien Wahlen (Gemeinde)			Brief International Plus
			Paket Light International XS

## Welche Versanddokumente kann ich mit dem Post Versandmanager erstellen?

- Aufgabelisten
- Streupläne
- Bundzettel für die Bundbildung
- Palettenzettel für die Palettenbildung

Kontakt für technischen Support & Anfragen: [brief.pvm.support@post.at](mailto:brief.pvm.support@post.at)

## 2. VERSANDVORBEREITUNG

### 2.1. Versandvorbereitung für Info.Post, Regionalmedien & Regionalmedien Wahlen

#### Schritt 1: Erstellen eines neuen Auftrags

Nach Auswahl Ihres Info.Post- oder Regionalmedien-Produkts können Sie einen neuen Auftrag erstellen:

- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. DSGVO akzeptieren
- Auftragsbezeichnung vergeben
- Falls vorhanden, Vertragsnummer anführen
- Streuplantyp auswählen (s. Schritt 2)

Bei den Produkten Info.Post Collect und Info.Post Collect Plus müssen Sie zusätzlich den gewünschten Collator-Zyklus (Auflieferdatum und 2-Tages Zustellfenster) und das max. Einzelgewicht der Sendung angeben.

Bitte beachten Sie die mögliche Zielgruppenauswahl je Produkt:  
ZW (Zielgruppe Werbepost) oder ZA (Zielgruppe Amtliche Mitteilung)

- Info.Post Classic, Info.Post Express, Info.Post Gemeinde: ZW oder ZA\*
- Info.Post Collect: ZW
- Regionalmedien: ZW oder ZA
- Regionalmedien Wahlen: ZA

\*Amtliche Mitteilungen dürfen nur von Gebietskörperschaften (Bund, Länder, Gemeinden) und ihren ausgegliederten/privatisierten Unternehmen in Angelegenheiten der Hoheitsverwaltung (insbesondere Straßensperren, Wasser-, Strom- und Gasversorgung, Forstangelegenheiten) verschickt werden.

## Schritt 2: Auswahl Streuplantyp

### 1. CSV-Streuplan:

Sie haben bereits einen Streuplan als .csv- oder .xlsx-Datei. Diesen können Sie im nächsten Schritt importieren. Bitte wählen Sie „Stückzahlen automatisch korrigieren“ und ZW aus, um die aktuell benötigten Stückzahlen für Ihr gewünschtes Streugebiet zu erhalten.

Nach dem Import wird Ihnen zur Prüfung das Ergebnis des importierten Streuplans angezeigt.

### 2. PLZ-Streuplan:

Erstellen Sie Ihren Streuplan direkt im Postversandmanager:

- Filtermöglichkeit nach Postleitzahl, Ort, Bundesland
- Bei Info.Post Gemeinde: Filtermöglichkeit nach Gemeinde
- Wahl zwischen Zustellung werblich (ZW = Zustellung an private, ganzjährig genutzte Abgabestellen und gewerbliche Abgabestellen, die über eine Hausbriefachanlage bedient werden) oder Zustellung amtlich (ZA = Zustellung einer „Amtlichen Mitteilung“ an alle ganzjährig benutzten Abgabestellen)
- Während der Auswahl wird Ihnen die Gesamtstückzahl und die Stückzahl je Tarifkategorie angezeigt.

PLZ	Ort	Bundesland	Kat.	Stück
1010	Wien	Wien	A	6.748
1020	Wien	Wien	A	29.491
1030	Wien	Wien	A	19.151
1040	Wien	Wien	A	8.625
1050	Wien	Wien	A	16.410
1060	Wien	Wien	A	9.201
1070	Wien	Wien	A	9.503
1080	Wien	Wien	A	7.009
1090	Wien	Wien	A	13.353
1100	Wien	Wien	A	64.762
1110	Wien	Wien	A	28.938
1120	Wien	Wien	A	28.859
1130	Wien	Wien	A	12.120
1140	Wien	Wien	A	20.975
1150	Wien	Wien	A	24.280

### 3. Geomarketing-Streuplan:

Sie haben bereits einen Streuplan mit dem Geomarketing Team der Post oder unter postgeo.at selbst erstellt. Geben Sie die individuelle Geomarketing-Nummer und das Aufgabedatum Ihrer Sendung an:

Sie erhalten eine Übersicht zu den eingespielten Daten. Falls Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, können Sie den Streuplan nochmals bearbeiten oder neu hochladen.

Postleitzahlen gesamt	316
Davon gültig	316
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	881.577
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	881.577
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0



### Schritt 3: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung, der Bündelung, dem Sendungsformat und Beilagen, Auflieferdatum und -ort sowie Ihre Kundendaten bzw. die Daten des Auftraggebers oder weiterer Absender (z. B. Druckerei) an.

Bei Regionalmedien und Regionalmedien Wahlen müssen Sie hier zusätzlich Ihre Vertrags-/Zulassungsnummer sowie Titel und Ausgabe der Zeitung angeben.

### Schritt 4: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Auftragsdaten
- Gesamtanzahl, Anzahl Paletten, Anzahl Bunde
- Gesamtgewicht und Preis netto

Sie können nun die benötigten Versanddokumente automatisch erzeugen lassen, damit wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen (z. B. Stückzahl, Auflieferdatum, Auflieferort), informieren Sie uns bitte unbedingt unter Bekanntgabe der Avisonummer unter [infomail.streuplan@post.at](mailto:infomail.streuplan@post.at).

**Info.Post Classic**

**Ergebnis der Versandvorbereitung**

Die Bund- und Palettenberechnung für Ihren Auftrag wurde durchgeführt. Bitte überprüfen Sie Ihr Ergebnis.

**Auftragsdaten**

Produktname	Auftragsname	Stückzahl	Avisostatus
Info.Post Classic	Testauftrag IP	881.458	Nicht gesendet

**Auftragsstatistik**

Palettenanzahl	Bundanzahl	Gesamtgewicht (kg)	Preis (ohne USt.)
38	8.839	17.629,16	80.771,56 €

**Versanddokumente erstellen**

Wählen Sie die Versanddokumente aus, die Sie für Ihren Auftrag benötigen. Selektieren Sie die gewünschten Dokumente, Dokumententypen und Dateiformate aus und klicken Sie auf "Erzeugen", um die Erzeugung der Dokumente anzustoßen.

**Automatisches Sendungsavis**

Mit dem Erzeugen der Dokumente wird automatisch ein Aviso versendet. Dadurch ist die Österreichische Post AG vorab informiert und kann Ihren Auftrag effizient bearbeiten.

Dokumenttyp	Dateiformat	Papierformat	Status	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	Nicht erzeugt	Löschen
Bundzettel	PDF	DIN A6 (druckopt.)	Nicht erzeugt	Löschen
Palettenzettel	PDF	DIN A4	Nicht erzeugt	Löschen

HINZUFÜGEN

ERZEUGEN

AVISO STORNIEREN

Auftrag abgeschlossen!  
Vielen Dank, dass Sie den Versandmanager in Anspruch genommen haben!

ZURÜCK FERTIG

**WICHTIG!** Bitte beachten Sie, dass die hier ausgewiesene Sendungsmenge auch tatsächlich in der Post Geschäftsstelle/Verteilzentrum aufgegeben werden muss.

## 2. VERSANDVORBEREITUNG

### 2.2 Versandvorbereitung für Info.Mail & Sponsoring.Post

#### Schritt 1: Erstellen eines neuen Auftrags

Nach Auswahl des Produkts können Sie einen neuen Auftrag erstellen:

- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. DSGVO akzeptieren
- Auftragsbezeichnung vergeben
- Für Überprüfung der Maschinenfähigkeit: max. Gewicht und Maße angeben
- Falls vorhanden, Reservierungsnummer des 2 Tages-Zustellfensters anführen

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Neuer Auftrag

Hier wird entschieden, ob ihre Sendungen gebündelt oder ungebündelt (Vorteilstarif) gefertigt werden.

Liegt das Einzelgewicht und die Maße ihrer Sendungen (Länge, Breite, Stärke) innerhalb der in den jeweiligen AGB vorgegebenen Werte, und weisen die Sendungen keine hinderlichen Einschlüsse auf, werden ihre Sendungen zum Vorteilstarif (ungebündelt) gefertigt.

Bei einer ungebündelten Auflieferung müssen Ihre Sendungen den Vorgaben der jeweiligen AGB's entsprechen.

Eine Prüfung Ihrer Sendungen ist in jedem Verteilzentrum möglich. Sollten Sie kein Prüfprotokoll der Österreichischen Post AG über diese Sendungen haben und die offen aufgelierten Sendungen sind nicht maschinenfähig, so kann die Auflieferung abgelehnt werden.

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen  Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Auftragsbezeichnung \*

nicht maschinenfähig / Einschlüsse

Max. Einzelgewicht (g) \*

Max. Länge (mm) \*  i

Max. Breite (mm) \*  i

Max. Stärke (mm) \*  i

Reservierungsnr.

ZURÜCK WEITER

#### Schritt 2: Import Adressliste

Importieren Sie die Adressliste für Ihren Auftrag. Nach dem Upload können Sie überprüfen, ob die Spalten Postleitzahl, Straße und Hausnummer richtig zugeordnet wurden.

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Neuer Auftrag

Klicken Sie auf "Datei auswählen" und laden Sie die auf Ihrem PC bereits vorbereitete und gespeicherte Adressliste hoch. Mögliche Dateiformate: CSV, XLS, XLSX (Microsoft Excel).

Für die Weiterverarbeitung muss die Adressdatei im **korrekten Format** übergeben werden. Sie können dazu die [Vorlage](#) verwenden oder sich an einem [Beispiel](#) orientieren.

+ Datei auswählen...

PLZ  Straße  Hausnummer

ZURÜCK WEITER

Sie erhalten eine Übersicht zu den eingespielten Daten und die Information, ob diese korrekt sind. Falls Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, können Sie eine korrigierte Adressliste hochladen.

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Info.Mail classic

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Wenn Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, bitte eine korrigierte Adressliste neu hochladen.

Postleitzahlen gesamt	1.248
Davon gültig	1.248
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	4.312
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	4.312
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

ZURÜCK WEITER

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Sponsoring.Post

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Wenn Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, bitte eine korrigierte Adressliste neu hochladen.

Postleitzahlen gesamt	1.248
Davon gültig	1.248
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	4.312
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	4.312
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

ZURÜCK WEITER



### Schritt 3: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung, der Bündelung, Auflieferdatum und -ort sowie Ihre Kundendaten bzw. die Daten des Auftraggebers oder weiterer Absender (z. B. Druckerei) an. Außerdem müssen Sie hier angeben, ob Sie Retouren Ihrer Sendung erhalten möchten oder nicht. Bei Sponsoring.Post müssen Sie hier zusätzlich zu Titel und Ausgabe der Sendung auch Ihre Vertrags-/Zulassungsnummer angeben:

**Info.Mail classic**

**Auftragsdaten**

Stück je Bund \* 100

Gewicht der Einzelsendung (inkl. Eigenbelegen) in g \* 20

Sendungslänge in mm \* 140

Sendungsbreite in mm \* 90

Sendungsstärke in mm \* 2

Auflieferdatum \*

Auflieferort \*

nicht maschinenfähig / Einschüsse

Max. Einzelgewicht (g) \* 20

Max. Länge (mm) \* 140

Max. Breite (mm) \* 90

Max. Stärke (mm) \* 2

Lieferscheinnummer

Maschinenzertifizierungsnummer

Vertragsnummer

Entgelt für die Rücksendung \* Keine Rücksendung erwünscht

Reservierungsnr.

**Kundendaten**

Anderer Auftraggeber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK WEITER

**Sponsoring.Post**

**Auftragsdaten**

Stück je Bund \* 100

Gewicht der Einzelsendung (inkl. Eigenbelegen) in g \* 20

Sendungslänge in mm \* 140

Sendungsbreite in mm \* 90

Sendungsstärke in mm \* 2

Auflieferdatum \*

Auflieferort \*

nicht maschinenfähig / Einschüsse

Titel der Zeitung \*

Ausgabe der Zeitung \*

Lieferscheinnummer

Maschinenzertifizierungsnummer

Vertrags-/Zulassungsnummer (GZ) \*

Vertragsnummer

Entgelt für die Rücksendung \* Keine Rücksendung erwünscht

**Kundendaten**

Anderer Medieninhaber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK WEITER

**Info.Mail classic**

**Auftragsdaten**

**Kundendaten**

Firma \*

Straße

PLZ

Ort

Kundennummer

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Fax

Anderer Auftraggeber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK WEITER

**Sponsoring.Post**

**Auftragsdaten**

**Kundendaten**

Firma \*

Straße

PLZ

Ort

Kundennummer \*

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Fax

Anderer Medieninhaber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK WEITER

### Schritt 4: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Auftragsdaten
- Gesamtanzahl der Sendungen, Anzahl Paletten, Anzahl Bunde
- Gesamtgewicht und Preis netto

Sie können nun die benötigten Versanddokumente automatisch erzeugen lassen, damit wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen (z. B. Stückzahl, Auflieferdatum, Auflieferort), informieren Sie uns bitte unbedingt unter Bekanntgabe der Avisonummer unter [infomail.streuplan@post.at](mailto:infomail.streuplan@post.at).

Produkt auswählen

Adressliste/Streuplan auswählen

Daten prüfen

Auftrag bearbeiten

Ergebnis

**Info.Mail classic**

**Ergebnis der Versandvorbereitung**

Die Bund- und Palettenberechnung für Ihren Auftrag wurde durchgeführt. Bitte überprüfen Sie Ihr Ergebnis.

**Auftragsdaten**

Produktname	Auftragsname	Stückzahl	Avisostatus
Info.Mail classic	Testauftrag	4.312	Nicht gesendet

**Auftragsstatistik**

Gesamtgewicht (kg)	Preis (ohne USt.)
86,24	1.466,08 €

**Versanddokumente erstellen**

Wählen Sie die Versanddokumente aus, die Sie für Ihren Auftrag benötigen. Selektieren Sie die gewünschten Dokumente, Dokumententypen und Dateiformate aus und klicken Sie auf "Erzeugen", um die Erzeugung der Dokumente anzustoßen.

**Automatisches Sendungsaviso**

Mit dem Erzeugen der Dokumente wird automatisch ein Aviso versendet. Dadurch ist die Österreichische Post AG vorab informiert und kann Ihren Auftrag effizient bearbeiten.

Dokumenttyp	Dateiformat	Papierformat	Status	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	Nicht erzeugt	Löschen
Adressliste	CSV		Nicht erzeugt	Löschen

HINZUFÜGEN

ERZEUGEN

AVISO STORMIEREN

Auftrag abgeschlossen!  
Vielen Dank, dass Sie den Versandmanager in Anspruch genommen haben!

ZURÜCK FERTIG

## 2. VERSANDVORBEREITUNG

### 2.3 Versandvorbereitung für Zeitungen

#### Schritt 1: Erstellen eines neuen Auftrags

Nach Auswahl des Zeitungsprodukts (Tages-, Wochen-, Monats-, Firmenzeitung oder Plus.Zeitung) können Sie einen neuen Auftrag erstellen:

- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. DSGVO akzeptieren
- Auftragsbezeichnung vergeben

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | **Daten prüfen** | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

#### Neuer Auftrag

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art 28 DSGVO](#)

Auftragsbezeichnung \*

ZURÜCK WEITER

#### Schritt 2: Import Adressliste

Importieren Sie die Adressliste für Ihren Auftrag. Nach dem Upload können Sie überprüfen, ob die Spalten Postleitzahl, Straße und Hausnummer richtig zugeordnet wurden.

Produkt auswählen | **Adressliste/Streuplan auswählen** | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

#### Neuer Auftrag

Klicken Sie auf "Datei auswählen" und laden Sie die auf Ihrem PC bereits vorbereitete und gespeicherte Adressliste hoch. Mögliche Dateiformate: CSV, XLS, XLSX (Microsoft Excel).

Für die Weiterverarbeitung muss die Adressdatei im korrekten Format übergeben werden. Sie können dazu die Vorlage verwenden oder sich an einem Beispiel orientieren.

+ Datei auswählen...

PLZ ▼ Straße ▼ Hausnummer ▼

ZURÜCK WEITER

Sie erhalten eine Übersicht zu den eingespielten Daten und die Information, ob diese korrekt sind. Falls Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, können Sie eine korrigierte Adressliste hochladen.

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | **Daten prüfen** | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

#### Tageszeitung

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Wenn Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, bitte eine korrigierte Adressliste neu hochladen.

Postleitzahlen gesamt	1.248
Davon gültig	1.248
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	4.312
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	4.312
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

ZURÜCK WEITER

#### Schritt 3: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung, der Bündelung, Auflieferdatum und -ort, Ihre Vertrags-/Zulassungsnummer, Titel und Ausgabe der Zeitung sowie Ihre Kundendaten bzw. die Daten des Auftraggebers oder weiterer Absender (z. B. Druckerei) an. Falls Sie mit Ihrem Medium Fremdbeilagen versenden, können Sie diese hier anlegen:

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | **Auftrag bearbeiten** | Ergebnis

#### Tageszeitung

**Auftragsdaten**

Stück je Bund \*

Gewicht der Einzelsendung (inkl. Eigenbeilagen) in g \*

Sendungslänge in mm \*

Sendungsbreite in mm \*

Sendungsstärke in mm \*

Auflieferdatum \*

Auflieferort \*

Titel der Zeitung \*

Ausgabe der Zeitung \*

Lieferscheinnummer

Vertrags-/Zulassungsnummer (GZ) \*

Vertragsnummer

Entgelt für die Rücksendung \* Keine Rücksendung erwünscht

Fremdbeilagen Neue anlegen

**Kundendaten**

Anderer Medieninhaber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK WEITER

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | **Auftrag bearbeiten** | Ergebnis

#### Tageszeitung

**Auftragsdaten**

**Kundendaten**

Firma \*

Straße \*

PLZ \*

Ort \*

Kundennummer \*

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Fax

Anderer Medieninhaber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK WEITER



#### Schritt 4: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Auftragsdaten
- Gesamtanzahl, Anzahl Paletten, Anzahl Bunde
- Gesamtgewicht und Preis netto

Sie können nun die benötigten Versanddokumente automatisch erzeugen lassen, damit wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen (z. B. Stückzahl, Auflieferdatum, Auflieferort), informieren Sie uns bitte unbedingt unter Bekanntgabe der Avisonummer unter [infomail.streuplan@post.at](mailto:infomail.streuplan@post.at).

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Tageszeitung

#### Ergebnis der Versandvorbereitung

Die Bund- und Palettenberechnung für Ihren Auftrag wurde durchgeführt. Bitte überprüfen Sie Ihr Ergebnis.

#### Auftragsdaten

Produktname	Auftragsname	Stückzahl	Avisostatus
Tageszeitung	Testauftrag	4.312	Nicht gesendet

#### Auftragsstatistik

Palettenanzahl	Bundanzahl	Gesamtgewicht (kg)
1	151	86,24

#### Versanddokumente erstellen

Wählen Sie die Versanddokumente aus, die Sie für Ihren Auftrag benötigen. Selektieren Sie die gewünschten Dokumente, Dokumententypen und Dateiformate aus und klicken Sie auf "Erzeugen", um die Erzeugung der Dokumente anzustoßen.

#### Automatisches Sendungsaviso

Mit dem Erzeugen der Dokumente wird automatisch ein Aviso versendet. Dadurch ist die Österreichische Post AG vorab informiert und kann Ihren Auftrag effizient bearbeiten.

Dokumenttyp	Dateiformat	Papierformat	Status	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	Nicht erzeugt	Löschen
Bundzettel	PDF	DIN A6 (druckopt.)	Nicht erzeugt	Löschen
Palettenzettel	PDF	DIN A4	Nicht erzeugt	Löschen
Adressliste	CSV		Nicht erzeugt	Löschen

HINZUFÜGEN

ERZEUGEN

AVISO STORNIEREN

Auftrag abgeschlossen!  
Vielen Dank, dass Sie den Versandmanager in Anspruch genommen haben!

ZURÜCK | FERTIG

## 2. VERSANDVORBEREITUNG

### 2.4 Versandvorbereitung für Brief

#### Schritt 1: Erstellen eines neuen Auftrags

Nach Auswahl des Produkts können Sie einen neuen Auftrag erstellen:

- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. DSGVO akzeptieren
- Auftragsbezeichnung vergeben
- Aufgabedatum auswählen
- Art der Aufgabeliste auswählen (z. B. Vorleistungen wurden erbracht, Maschinenfähigkeit, national/international)

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Neuer Auftrag

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art 28 DSGVO](#)

Auftragsbezeichnung \*

Aufgabedatum \*

Aufgabeliste \*

ZURÜCK | WEITER

#### Schritt 2: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung an:

- Auflieferdatum und -ort
- Importieren Sie die Adressliste (bitte beachten Sie die Formatvorgaben laut Importvorlage)

Produkt auswählen | Adressliste/Streuplan auswählen | Daten prüfen | Auftrag bearbeiten | Ergebnis

### Prio Brief

Auftragsdaten

Streuplan-/Adresslistenupload

Es wurden bisher keine Streuungsdaten an der Server übermittelt.

Adressliste

Importbeschreibung herunterladen

Importvorlage herunterladen

→ Datei auswählen...

UPLOAD STARTEN

Aufgabeliste

Kundendaten

Anderer Auftraggeber?

Weiterer Partner / Absender?

ZURÜCK | WEITER

Sie erhalten eine Übersicht zu den eingespielten Daten und die Information, ob diese korrekt sind. Falls Änderungen notwendig sind oder ein Fehler aufgetreten ist, können Sie eine korrigierte Adressliste hochladen.

- Aufgabeliste: geben Sie je Produkt das Einzelgewicht der Sendung, die Anzahl der Sendungen gesamt sowie die gewünschten Zusatzleistungen an
- Kundendaten bzw. die Daten des Auftraggebers oder weiterer Absender (z. B. Druckerei)

Produkt auswählen
Adressliste/Streuplan auswählen
Daten prüfen
Auftrag bearbeiten
Ergebnis

**Prio Brief**

▶ **Auftragsdaten**

▶ **Streuplan-/Adresslistenupload**

▼ **Aufgabeliste**

**Briefe**

Prod-Id		Basisprodukt	Einzelgewi...	Sendungen	Einschreiben	Eigenhändig	davon "nic...	Rü
740101001		Prio Brief S...	0,00	0	0	0	0	0
740101002		Prio Brief S...	0,00	0	0	0	0	0
740101003		Prio Brief M...	0,00	0	0	0	0	0
740101004		Prio Brief M...	0,00	0	0	0	0	0

◀ ▶

**Päckchen**

Prod-Id		Basisprodukt	Einzelgewi...	Sendungen	Einschreiben	Eigenhändig	davon "nic...	Rü
740102001		Prio Päckc...	0,00	0	0	0	0	0
740102002		Prio Päckc...	0,00	0	0	0	0	0
740102003		Prio Päckc...	0,00	0	0	0	0	0

◀ ▶

▶ **Kundendaten**

▶ **Anderer Auftraggeber?**

▶ **Weiterer Partner / Absender?**

ZURÜCK
WEITER

### Schritt 3: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags. Sie können nun die benötigten Versanddokumente automatisch erzeugen lassen, damit wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen (z. B. Stückzahl, Auflieferdatum, Auflieferort), informieren Sie uns bitte unbedingt unter Bekanntgabe der Avisonummer unter infomail.streuplan@post.at.

Produkt auswählen
Adressliste/Streuplan auswählen
Daten prüfen
Auftrag bearbeiten
Ergebnis

**Prio Brief**

**Ergebnis der Versandvorbereitung**

Die Bund- und Palettenberechnung für Ihren Auftrag wurde durchgeführt. Bitte überprüfen Sie Ihr Ergebnis.

**Auftragsdaten**

Produktname	Auftragsname	Avisostatus
Prio Brief	Testauftrag	Nicht gesendet

**Automatisches Sendungsavis**

Mit dem Erzeugen der Dokumente wird automatisch ein Aviso versendet. Dadurch ist die Österreichische Post AG vorab informiert und kann Ihren Auftrag effizient bearbeiten.

**Versanddokumente erstellen**

Wählen Sie die Versanddokumente aus, die Sie für Ihren Auftrag benötigen. Selektieren Sie die gewünschten Dokumente, Dokumenttypen und Dateiformate aus und klicken Sie auf "Erzeugen", um die Erzeugung der Dokumente anzustoßen.

Dokumenttyp	Dateiformat	Papierformat	Vorlage	Status	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4		Nicht erzeugt	Löschen

HINZUFÜGEN

ERZEUGEN

AVISO STORNIEREN

Auftrag abgeschlossen!  
Vielen Dank, dass Sie den Versandmanager in Anspruch genommen haben!

ZURÜCK
FERTIG

---

**versandmanager.at**

**Haben Sie noch Fragen?**

Allgemeine Fragen:  
0800 212 212  
businessservice@post.at

Technische Fragen:  
brief.pvm.support@post.at

Stand Jänner 2020. Satz- und Druckfehler vorbehalten.  
Es gelten die AGB der Österreichischen Post AG in der zum Zeitpunkt  
des Vertragsabschlusses geltenden Fassung. Diese erhalten Sie auch  
unter [post.at/geschaefftlich](https://post.at/geschaefftlich)  
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [post.at/datenschutz](https://post.at/datenschutz)

---

**Effiziente  
BUSINESS-  
LÖSUNGEN  
der Post**

